

## Kitöltési útmutató a „Jelentés az iskola-egészségügyi munkáról” című jelentés védőnői adatlapjához

Az adatszolgáltatás a 76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet alapján kötelező - Nyilvántartási szám: 1002/09.

### Általános tudnivalók:

Az adatszolgáltatáshoz a Nemzeti Népegészségügyi Központ biztosítja az adatszolgáltatás felületét és a kitöltési útmutatókat. A Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján ([www.nnk.gov.hu](http://www.nnk.gov.hu)), a Kiemelt hírek rovatban, a „A 2019/2020. évi iskola-egészségügyi adatszolgáltatás” címszó alatt találhatóak meg az adatgyűjtéssel kapcsolatos információk és dokumentumok, a jelentési felület pedig a <https://iskolaeu.nnk.gov.hu> érhető el.

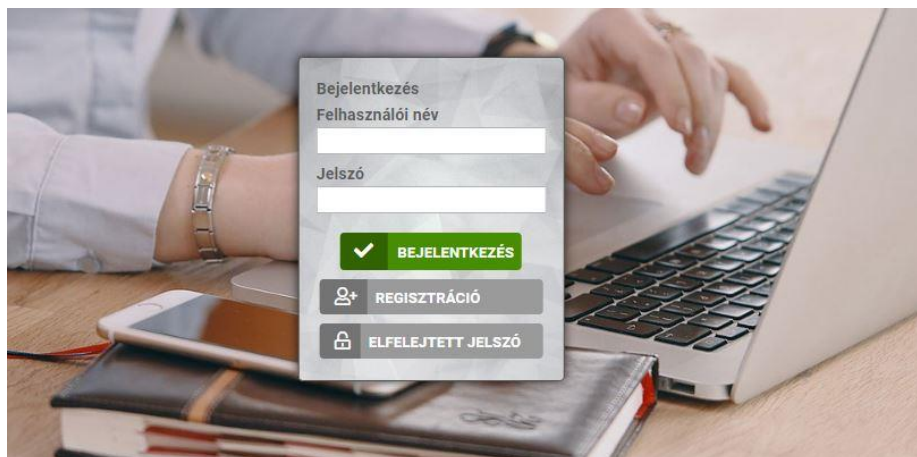
Az iskolaorvos és iskolát ellátó védőnő az előző évek gyakorlatának megfelelően külön adatlapot tölt ki. **Az adatlap kitöltése (vagyis a jelentés leadása) előzetes regisztrációt igényel.** A regisztráció gyors, az adatok begépelése után azonnal megérkezik e-mailben egy megerősítő link, amelyre kattintva már ebben a lépésben kinyitható az adatlap és leadható a jelentés. A kitöltés során felmerülő problémákat, kérdéseket kérjük, a [vmo.jelentes@nnk.gov.hu](mailto:vmo.jelentes@nnk.gov.hu) e-mail címre küldjék meg.

**Az adatszolgáltatás határideje: 2020. december 6.**

### Az adatszolgáltatás folyamata:

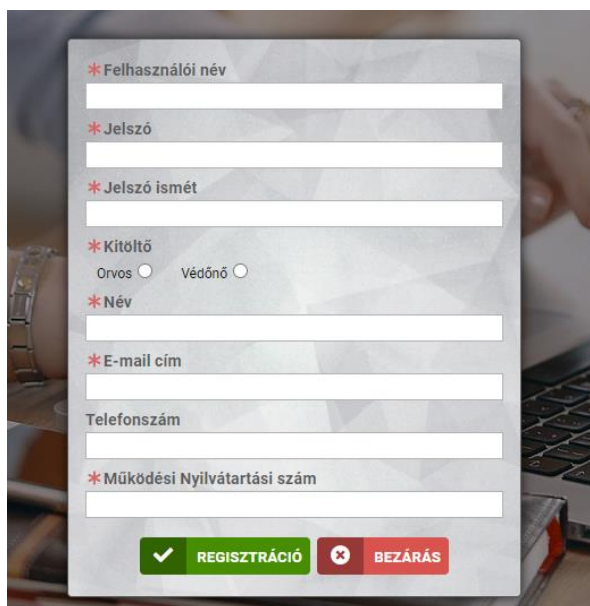
Az adatszolgáltatás online, elektronikus adatgyűjtő rendszer használatával történik, mely a <https://iskolaeu.nnk.gov.hu> oldalon érhető el.

### Nyitó felület



### 1. Regisztráció

A regisztrációhoz kattintson a **Regisztráció** mezőre. Ezt követően az iskolát ellátó **védőnő** adatait szükséges megadni. Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A screenshot of a registration form. The form is white with a light gray background. It contains several input fields and radio buttons. The fields are labeled: 'Felhasználói név', 'Jelszó', 'Jelszó ismét', 'Név', 'E-mail cím', and 'Működési Nyilvántartási szám'. There are also radio buttons for 'Orvos' and 'Védőnő' under the 'Kitöltő' label. At the bottom, there are two buttons: a green 'REGISZTRÁCIÓ' button with a checkmark and a red 'BEZÁRÁS' button with an 'X'.

**Felhasználói név**hez, azt a nevet szükséges megadni, melyet a jelentés felületére történő bejelentkezések során kíván használni.

A **Jelszó** és a **Jelszó ismét** mezőbe írja be jelszavát, amelyet a felületre történő bejelentkezés során kíván használni. A két mezőbe beírt jelszónak egyeznie kell.

A **Kitöltő** felirat alatti gomboknál szükséges megjelölni, hogy orvosi vagy védőnői minőségben kíván regisztrálni, majd annak sikeressége után jelentést leadni.

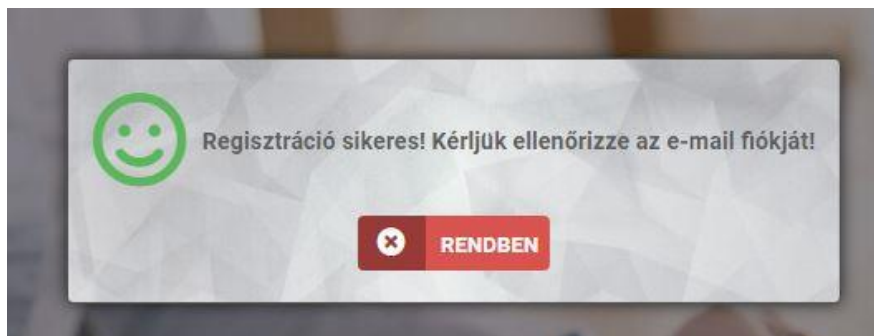
A **Név** mezőbe a teljes nevét szükséges beírni.

Az **E-mail cím** mezőbe a jelenleg is használt saját, egyedi munkahelyi e-mail címét adja meg, ahova visszaigazoló üzenet fog érkezni.

A **Telefonszám** mezőbe azon telefonszámot írja be, amelyen az iskola-egészségügyi ellátással kapcsolatosan elérhető.

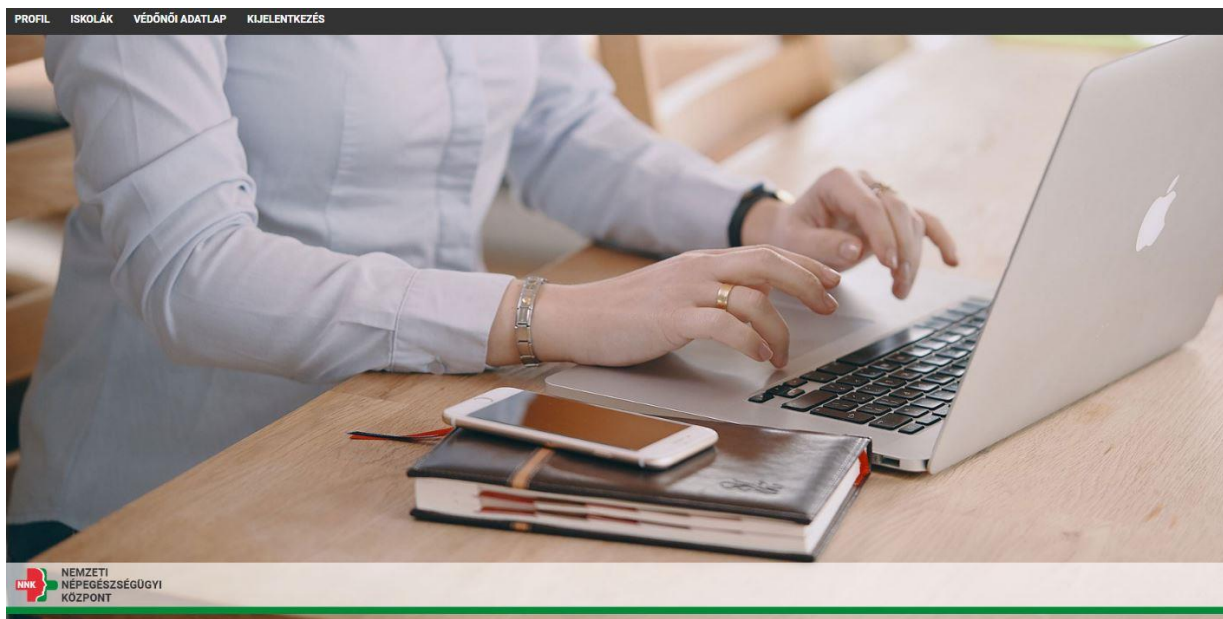
A **Működési nyilvántartási szám** mezőbe azt a számot írják, ami az érvényes működési nyilvántartási igazolványukon szerepel és megtalálható az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által vezetett működési nyilvántartás adataiban is, mint működési nyilvántartási szám.

Miután minden adatot kitöltött, nyomja meg a **Regisztráció** gombot. Amennyiben minden kötelező adat feltöltésre került akkor a következő visszajelzést fogja kapni:



Amennyiben regisztráció során valamely adat nem került feltöltésre, azt jelezni fogja a rendszer.

Sikeres regisztrációt követően a regisztráció során megadott e-mail címre rendszerüzenet formájában egy levél érkezik, mely található egy regisztrációt **megeősítő link**, amelyre kattintással egy lépésben megeősíti regisztrációját és be is lép a rendszerbe. A következő képernyőt kell látnia:



## 2. A felületen elérhető alapvető menüpontok:

- **Profil:** A felhasználó regisztrációkor megadott alapvető adatait tartalmazza. Módosítani nem szükséges.
- **Iskolák:** Az Oktatási Hivataltól átvett összes intézményt Feladatellátási helyenként listázva jeleníti meg. Tartalmazza az OM azonosítót, Feladatellátási hely azonosítót, az intézmény nevét, a Feladatellátási hely megnevezését és a Feladatellátási hely típusát. *A lista tájékoztató jellegű*, adott sorra rákattintva megkapjuk a Feladatellátási hely Oktatási Hivataltól átvett létszámadatait (a jelentési év október 1-i adatok), melyek majd a kitöltés alapjául szolgálnak. Innen nem indítható a jelentés kitöltése, csak tájékoztatásra szolgálnak az itt található adatok.
- **Védőnői adatlap:** Ezen menüpontra kattintva érhető el a felület, ahol az iskola-egészségügyi adatszolgáltatás adatait feltöltheti.
- **Kijelentkezés:** Rákattintva kilépünk a jelentő rendszerből.

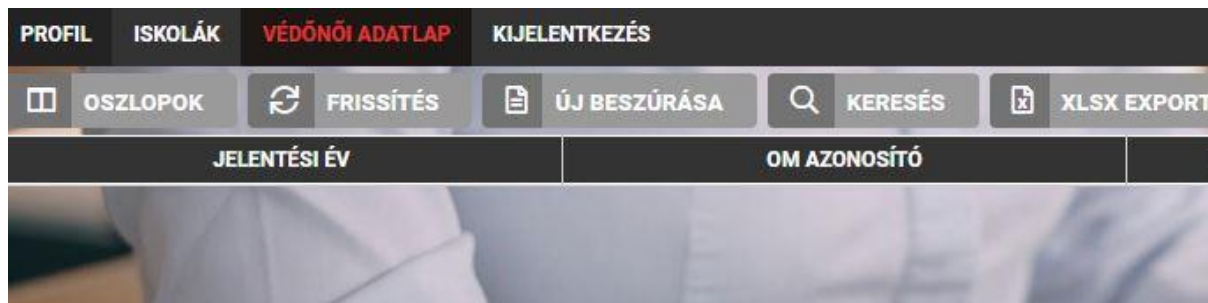
## 3. A kitöltés módja

### **FONTOS!!!**

Amennyiben egy iskolai telephelyet több védőnő lát el, mindegyik elkészíti a jelentést az általa végzett munkáról és mindketten rögzítik a saját maguk által végzett munkáról készített jelentést.

Amennyiben egy telephelyen többféle iskolatípus is működik, akkor azokról külön jelentést kell kitölteni, melyeknél az OM azonosító és a Feladatellátási hely megnevezése meg fog egyezni, viszont különbözni fog a Feladatellátási hely típusa.

Ha új jelentést szeretnénk leadni, a **Védőnői adatlap** mezőre kattintva válassza ki az **Új beszúrása** mezőt, ezt követően megnyílik a kitöltendő adatlap.



A kitöltést segítő információk:

- A kérdéscsoportok kitöltése során érdemes egymás után haladni, de vissza is lehet lépni az előző kérdéskörhöz.
- A teljes jelentésben a tabulátor gomb megnyomásával lehet a következő kitöltendő mezőre lépni. Természetesen amennyiben a kitöltőnek ez kényelmesebb, akkor az egeret vagy touchpad-ot is használhatja a következő mezőre való átlépéshez.
- A kitöltés a folyamat során felfüggeszthető, menthető, későbbi folytatásra is lehetőséget ad.
- Mentés után az újbóli belépés módja a nyitó felületről megkezdhető a korábban megadott létrehozott felhasználói névvel és jelszóval.
- Az Oktatási Hivataltól bizonyos hivatalos adatokat már tartalmaz a rendszer. Ezek szürke színűek és nem módosíthatóak, azonban segítik a kitöltő munkáját. **A fehér/rózsaszín mezőkbe kell a szükséges adatokat feltölteni.**
- A kitöltés után a kérdőív beküldése a véglegesítés gomb megnyomása után történik. Ekkor a rendszer jelezhet még hibákat, amelyeket orvosolni kell. Ezek lehetnek logikai összefüggés hibák vagy hiányzó adatok. Ezek javítása után végezhető el a véglegesítés.
- A véglegesítés ténye ellenőrizhető. A rendszerbe való belépés után az adott intézmény sorában a státusznál automatikusan megjelenik a véglegesítés jelzés.

### Iskola és időszakválasztás

#### ➤ Jelentés választó

Az üres mezőre kattintva választható ki az intézmény. A mezőbe begépelhetjük az iskola OM azonosítóját, a rendszer az Oktatási Hivatal adatbázisából fel fogja hozni az a beírt adathoz tartozó találatokat. Amennyiben az iskola OM azonosítója 0-val kezdődik, akkor azokat nem kell begépelni. Az OM azonosító beírásának hatására megjelenik az összes adott azonosítóhoz tartozó telephely és feladatellátási hely típus szerinti tartozó telephely, melyből a lenyíló menüből kiválaszthatja, hogy mely telephely mely iskolatípusáról fogja a jelentését leadni. Amennyiben az OM azonosítót nem tudja, akkor az iskola nevét is írhatja keresésékként, viszont fontos, hogy ez esetben az iskola pontos neve kerüljön beírásra, mert az ugyanazzal a névadóval számtalan iskola rendelkezhet, amiből csak korlátos mennyiség jeleníthető meg a lenyíló ablakban. Mindezek alapján célszerű az Iskolák menüpontban először megkeresnie az Ön által ellátott iskolát amennyiben nem tudná az OM azonosítót és utána az OM azonosító birtokában elkezdni az adott adatlap kitöltését.

#### ➤ Jelentési év

A *Jelentés választó* mezőben való választásnak megfelelően automatikusan kitöltődik.

➤ **OM azonosító**

A *Jelentés választó* mezőben való választásnak megfelelően automatikusan kitöltődik.

➤ **Feladatellátási hely megnevezése**

A *Jelentés választó* mezőben történt választásnak megfelelően automatikusan kitöltődik.

➤ **Feladatellátási hely típusa**

A *Jelentés választó* mezőben történt választásnak megfelelően automatikusan kitöltődik.

➤ **Körzet ANTSZ kódja**

Ezen mezőbe azon védőnői körzet azonosítóját kell megadni, amely működési engedélye tartalmazza az adott iskolai telephely ellátását. Ez minden esetben egy kilencjegyű kódot jelent, ami a sok esetben NEM egyezik meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződésben szereplő finanszírozási kóddal.

➤ **Védőnő neve**

Automatikusan kitölti a rendszer a belépett felhasználó adatával.

➤ **Védőnő működési nyilvántartási száma**

Automatikusan kitölti a rendszer a belépett felhasználó adatával.

➤ **Munkaidő**

Ezen mezőt a látható két lehetséges alternatívából választva lehet kijelölni. A védőnői munkaidő típusát (teljes- vagy részmunkaidő) a védőnő Feladatellátási helyre vonatkozó beosztása alapján szükséges megadni.

➤ **Védőnő státusz**

Ezen mezőt a látható két lehetséges alternatívából választva lehet kijelölni. A védőnői státusz típusát (állandó vagy helyettes) a védőnő Feladatellátási helyre vonatkozó beosztása alapján szükséges megadni.

➤ **Védőnő ellátás módja**

Ezen mezőt a látható két lehetséges alternatívából választva lehet kijelölni. A védőnői ellátás módját (főállású vagy vegyes körzetet ellátó) a védőnő Feladatellátási helyre vonatkozó beosztása alapján szükséges megadni.

**„A” tábla**

➤ **Feladatellátási helyre beíratottak száma összesen (jelentési év október 1-én)**

Feladatellátási helyre beíratottak száma mezőben az Oktatási Hivataltól hivatalos adatot a 2019-2020. tanévre vonatkozóan már tartalmaz a rendszer. Ez nem módosítható.

➤ **Feladatellátási helyet ellátó iskola védőnők száma (jelentési év október 1-én)**

A Feladatellátási helyet ellátó iskolavédőnők számát szükséges megadni. Amennyiben működési engedély szerint az adott telephelyet két védőnőnek kellene ellátnia, de az egyik állás helyettesítéssel van ellátva a másik állás védőnője által, akkor kettőt szükséges beírni.

➤ **Feladatellátási helyet ellátó pszichológusok száma (jelentési év október 1-én)**

A Feladatellátási helyet ellátó pszichológusok számát szükséges beírni.

➤ **Feladatellátási helyet ellátó szociális munkások száma (jelentési év október 1-én)**

A Feladatellátási helyet ellátó szociális munkások számát szükséges megadni. Itt kell megadni, ha a szociális munkás helyett az iskolai szociális segítő van jelen.

➤ **Feladatellátási helyen az adatszolgáltató védőnő által ellátandók száma összesen (jelentési év október 1-én)**

A Feladatellátási helyen az adatszolgáltató védőnő által ellátandók számát szükséges beírni. Ez az adat csak abban az esetben fog eltérni a Feladatellátási helyre beíratottak létszámától, ha egy Feladatellátási helyet több védőnő lát el.

**"E" tábla**

Az „E” tábla szűrővizsgálati típusonként kérdez rá a szűrések, illetve védőnői vizsgálatok során szűrt/megvizsgált tanulók számára. Az alábbi táblázat – az „E” táblának megfelelően – összefoglalja a jogszabály szerint előírt védőnői szűrővizsgálatok típusait és a szűrésre kötelezett évfolyamokat.

Szűrővizsgálatok típusai	A szűrésre kötelezett évfolyamok
Testtömeg	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Testi fejlettség >90 percentil (testmagasságra, testhosszra vonatkoztatott testtömegének percentilise alapján)	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Testi fejlettség <3 percentil (testmagasságra, testhosszra vonatkoztatott testtömegének percentilise alapján)	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Testmagasság	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Látásélesség	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Színlátás	6. évfolyam (11 éves kor)
Hallás vizsgálat	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Pajzsmirigy tapintásos vizsgálata (11 éves kortól)	4., 6., 8., 10., 12. évf.
Mozgásszervek	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Vérnyomás	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Általános személyi higiéné	2., 4., 6., 8., 10., 12. évf.
Tetvesség vizsgálat - 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet alapján	Általános iskolákban mindenki felvételtkor/tanév elején, majd negyedévenként

Az „E” táblában minden kitöltendő mezőre igaz, hogy a mező fölé húzva a kurzort a mezőre jellemző szabályt a rendszer megjeleníti.

**Az összes megvizsgáltak száma (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges megadni a szűrésre kötelezettek számának és az azon felül megvizsgáltak számának összegét. Azaz, az *összes megvizsgáltak száma (fő) = szűrésre kötelezettek száma (fő) + szűrési kötelezettségen kívül megvizsgáltak száma (fő)*.

**FONTOS!!!**

A testi fejlettségre vonatkozó két sorban ezen oszlopba adat nem felvihető, hiszen az már csak a szűrés után derül ki, hogy a vizsgált személy beletartozik-e valamelyik kategóriába. Ezért itt szürke színű mezőt talál, amibe nem lehet írni.

**Összes szűrésre kötelezettből megvizsgáltak (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges feltüntetni az összes szűrésre kötelezettből a megvizsgáltak számát, azaz az index évfolyamok (2., 4., 6., 8., 10. és 12. évfolyamok) tanulóiból megvizsgáltak számát. A színlátás, a pajzsmirigy tapintásos vizsgálat és a tetvességi vizsgálat sorokban nagyobb eltérés lehet a többihez képest, hiszen ott más a szűrésre kötelezettek száma eleve.

**FONTOS!!!**

A testi fejlettségre vonatkozó két sorban ezen oszlopba adat nem felvihető, hiszen az már csak a szűrés után derül ki, hogy a vizsgált személy beletartozik-e valamelyik kategóriába. Ezért itt szürke színű mezőt talál, amibe nem lehet írni.

**Összes kiszűrtek száma (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges megadni az összes megvizsgáltakból a védőnői alapszűrésen elváltozás miatt kiszűrt tanulók számát. A tavalyi jelentésekben megjelent hibás adatok alapján fontos megjegyezni, hogy nem az a kiszűrt, akit az iskolavédőnő megvizsgált, hanem az, akinél az adott területen a normalitástól való eltérést található.

**A szűrésre kötelezettek száma (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges feltüntetni a kötelező védőnői alapszűrés alkalmával szűrendő tanulók számát.

**FONTOS!!!**

A testi fejlettségre vonatkozó két sorban ezen oszlopba adat nem felvihető, hiszen az már csak a szűrés után derül ki, hogy a vizsgált személy beletartozik-e valamelyik kategóriába. Ezért itt szürke színű mezőt talál, amibe nem lehet írni.

**A szűrésre kötelezettek közül a kiszűrtek száma (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges megadni a védőnői alapszűrésre kötelezettek közül az elváltozás miatt kiszűrt tanulók számát.

**Összes kiszűrt gyermekek közül az iskola/ háziorvoshoz küldöttek száma (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges feltüntetni a védőnői alapszűrés után iskolaorvoshoz vagy háziorvoshoz irányított tanulók számát.

- Megjegyzés: Nem vonatkozik a tetvességre és a személyi higiéniére.

**Az iskola/háziorvoshoz küldött gyermekeknél az orvos igazolta a felmerült gyanút (fő) oszlop**

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges megadni azon tanulók számát, akik esetében az iskolaorvoshoz vagy háziorvoshoz irányítást követően igazolódott a felmerült gyanú, az előzetes védőnői diagnózis.

## Összes kiszűrtek közül gondozásba vett gyermekek száma (fő) oszlop

Ebben az oszlopban – vizsgálati típusonként – szükséges beírni, az összes kiszűrt tanulók közül az orvosi diagnózis alapján gondozást igénylők számát.

### „F” tábla

- **Az oktatási intézményben iskolásra fordított védőnői ellátás tényleges ideje (óra/év)** szürke mezőbe adat nem felvihető, ezt a rendszer a további mezők adataiból automatikusan számolja ki.
- **Az oktatási intézményben védőnői tevékenységben részesült iskolás gyermekek száma/év** szürke mezőbe adat nem felvihető, ezt a rendszer a további mezők adataiból automatikusan számolja ki.

### Osztályvizsgálat

- **Osztály/csoport vizsgálatok száma**

Ebben a mezőben szükséges megadni a védőnő által megvizsgált osztályok/csoportok számát. Amennyiben itt 0-t ad meg, akkor a résztvevők számára és a ráfordított időre vonatkozó mezők nem jelennek meg.

- **Osztály/csoport vizsgálatokon résztvevő gyermekek száma összesen (fő)**

Ebben a mezőben szükséges feltüntetni a védőnői osztály- vagy csoportvizsgálatokon részt vett tanulók számát.

Megjegyzés: A különböző alapszűrések nem összeadandóak! Egy tanulónál elvégzett alapszűrés sor (testmagasság, testsúly, látásélesség, RR stb.) egynek számolandó. (Ez a szám is eltérhet az október1-i szűrésre kötelezettek számától, hiszen évközi vándorlással lehet több és kevesebb is a megjelentek száma.)

- **Az osztály/csoport vizsgálatokon a gyermekekre fordított védőnői ellátás tényleges ideje (tanóra/év)**

Ebben a mezőben szükséges megadni a védőnői ellátás során osztályvizsgálatokra fordított időt. A védőnői ellátás osztályvizsgálati idejét tanóra/jelentési év formátumban kérjük feltüntetni, ahol 1 tanóra 45 percnél feleltethető meg.

### Csoportos egészségnevelés foglalkozás - Tanítási időben

- **Alkalmak száma/év**

Ebben a mezőben szükséges megadni a tanítási időben, az osztályokban tartott egészségfejlesztő foglalkozás alkalmainak számát. Amennyiben itt 0-t ad meg, akkor a résztvevők számára és a ráfordított időre vonatkozó mezők nem jelennek meg.

- **A csoportfoglalkozásokon résztvevő gyermekek száma összesen (fő)**

Ebben a mezőben szükséges feltüntetni a védőnői csoportfoglalkozásokon részt vett tanulók számát.

- **A csoportfoglalkozásokon a résztvevő gyermekekre fordított védőnői tevékenység ideje (tanóra/év)**

Ebben a mezőben szükséges megadni a védőnői tevékenység során a csoportfoglalkozásokra fordított időt. A védőnői ellátás csoportfoglalkozás idejét tanóra/jelentési év formátumban kérjük feltüntetni, ahol 1 tanóra 45 percnél feleltethető meg.



### Csoportos egészségnevelés foglalkozás - Tanítási időn kívül

#### ➤ Alkalmak száma/év

Ebben a mezőben szükséges feltüntetni a jelentés évében megtartott, tanórákon kívüli (kollégiumokban, egészségnapokon, rendezvényeken, szakkör, versenyre való felkészítés stb.) egészségfejlesztési alkalmak számát. Amennyiben itt 0-t ad meg, akkor a résztvevők számára és a ráfordított időre vonatkozó mezők nem jelennek meg.

#### ➤ A csoportfoglalkozáson résztvevő gyermekek száma összesen (fő)

Ebben a mezőben szükséges megadni a jelentés évében megtartott, tanórákon kívüli (kollégiumokban, egészségnapokon, rendezvényeken, szakkör, versenyre való felkészítés stb.) egészségfejlesztési foglalkozásokon részt vett gyermekek számát.

#### ➤ A csoportfoglalkozáson a résztvevő gyermekekre fordított védőnői tevékenység ideje (tanóra/év)

Ebben a mezőben szükséges feltüntetni a jelentés évében, a tanítási időben megtartott egészségfejlesztési csoportfoglalkozásokon a tanulókkal töltött tényleges időt órában megadva.

### Csoportos egészségnevelés (tanítási időn belül-kívül) fő témaköreinek (alkalmainak) száma/év

Ebben a táblázatban szükséges témakörökre bontva megadni a csoportos egészségnevelési alkalmak e számát. A táblázatban feltüntetett témakörök a következők:

- **Égészséges táplálkozás, ételmisszer higiéné**
- **Mindennapos aktív testmozgás, sport**
- **Káros szenvedélyek kialakulásának elkerülése, megszüntetése** (kábitószer megelőzés, dohányzás, alkohol megelőzés, játékszenvedély, számítógép-függőség, mobiltelefon függőség stb.)
- **Személyes és társas kapcsolatok** (önismeret, társismeret, személyiségfejlesztés, kommunikációs készségfejlesztés, konfliktuskezelés, problémamegoldás, döntéshozatali készségfejlesztés)
- **Személyi higiéné** (fogápolás, önvizsgálat, tisztálkodás, intim higiéné, tetvesség, betegápolás)
- **Égészséges környezet** (környezetvédelem, védőoltások, fertőző betegségek,
- **Biztonságos környezet** (családon belüli erőszak, elsősegélynyújtás, baleset-megelőzés)
- **Barátság, szerelem, párkapcsolat, családtervezés** (serdülőkor, fogamzásgátlás módszerei, SZTB-k, AIDS, terhesség-megszakítás, szülői szerep, csecsemőgondozás)

Megjegyzés: Az itt rögzített alkalmak összege meg kell, hogy egyezzen a tanórán kívüli és belüli csoportos egészségnevelési alkalmak számához beírt adatok összegével, kivéve, ha egy egészségnevelő alkalom egynél több alaptémát érint. Ebben az esetben előfordulhat, hogy az itt rögzített alkalmak összege több, mint a tanórán kívüli és belüli csoportos egészségnevelési alkalmak száma.

### Egyéni védőnői tanácsadás/fogadóóra

#### ➤ Alkalmak száma/év

Ebben a mezőben szükséges megadni a jelentési évben, a tanév elején, meghirdetett és megtartott tanácsadások és/vagy fogadóórák számát összesen.

➤ **Résztevők száma összesen (fő)**

A jelentés évében, tanév elején meghirdetett tanácsadásokon, fogadóórákon megjelent tanulók és a gyermek problémájával kapcsolatban megjelenő szülők és/vagy pedagógusok számát összesen.

➤ **Egyéni tanácsadásra fordított védőnői tevékenység tényleges ideje (óra/év)**

A jelentés évében, a tanév elején meghirdetett és megtartott, valamint nem meghirdetett, de megtartott tanácsadások, fogadóórák idejét óra/év formátumban.

## Egyéb

➤ **Intézkedések száma**

Ebben a mezőben szükséges megadni a tanulókkal kapcsolatos jelzést igénylő hivatalos intézkedések számát.

➤ **Ellenőrzési alkalmak száma/év (iskolai helyiségek, környezet, étkeztetés higiénié)**

Az iskolában végzett egészségügyi ellenőrzések száma, melyekről emlékeztető, vagy az iskola vezetésével közös szemle esetén szemlejegyzőkönyv készült (26/1997 (IX. 3.) NM rendelet 3. sz. melléklet 9. pontban foglaltak szerint).

#### 4. A jelentés mentése, véglegesítése

A kitöltés közben bármikor használhatja a következő lehetőségeket, melyet az adatalap aljára görgetve talál meg:



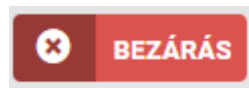
A különböző gombok hatása



Ezt a gombot megnyomva az adott adatalap mentésre kerül és az adatalap nem záródik be. A mentés végrehajtásáról egy visszajelző felirat is megjelenik, melynek szövege: Művelet végrehajtása sikeres!



Ezt a gombot megnyomva az adott adatalap mentésre kerül és az adatalap bezáródik. A mentés végrehajtásáról egy visszajelző felirat is megjelenik, melynek szövege: Művelet végrehajtása sikeres!



Ezt a gombot megnyomva az adatalap mentés nélkül bezáródik. Csak akkor használja, ha az előző mentés óta semmit nem módosított.



**Ezt a gombot csak és kizárólag akkor használja, ha már leellenőrizte, hogy nincs elgépelés a jelentésében, mert véglegesítés után nem fogja tudni az adatalapot módosítani vagy törölni.**

Ezt a gombot megnyomva az adatlap véglegesítődik, amennyiben nem tartalmaz olyan hibát, amit beépített validációkkal már előzetesen ki lehet szűrni. Amennyiben tartalmaz hibát, akkor arról visszajelzést fog küldeni a rendszer egy felugró ablakban. A felugró ablakban lehet olyan szöveg is, ami csak a nagy átlagtól való eltérésre utal, de adott esetben lehet helyes is, akkor ezt el lehet fogadni. Illetve vannak olyan hibák, melyek nem elfogadhatóak, itt csak javítás után lehetséges a véglegesítés.

A véglegesítés ténye a felvitt adatlapok felsorolásánál is a Véglegesítve oszlopban jelzésre kerül.

**Csak a véglegesített adatlap jelenti azt, hogy adott feladatellátási hely adott iskolatípusára teljesítette adatszolgáltatási kötelezettségét.** Azaz védőnöi adatlap képernyőn a felsorolásnál a VÉGLEGESÍTVE oszlopban konkrét dátumnak és időpontnak kell szerepelnie.



Ez a két gomb, csak véglegesített adatlap esetén válik aktívvá. Ezek segítségével tudja nyomtatni, illetve pdf-be menteni az adatlapot.